



Schoolgids 2018-2019

Clarenburg 1
3834 BC Leusden

Per 1 maart 2019:
Heiligenbergerweg 185
3816 AJ Amersfoort

085-0660700

www.voorthuysenschool.nl
www.emmaschoolamersfoort.nl

admin@vanvoorthuysenschool.nl
administratie@emmaschool-amersfoort.nl

Welkom bij de Vosheuvelscholen, de Dr. A. van Voorthuysenschool, openbare school voor speciaal onderwijs en de Koningin Emmaschool, school voor christelijk speciaal onderwijs.

Vanaf 1 maart 2019 gaan wij verder in een prachtig nieuw gebouw als één school horend bij het bestuur van Stichting Meerkring. In deze schoolgids spreken we daarom over één school. Onze school zal een nieuwe naam krijgen, die is op dit moment nog niet bekend.

In deze gids geven wij u informatie over wat onze school voor uw kind kan betekenen.

Wij informeren u over:

- De uitgangspunten van de school
- De wijze waarop het onderwijs is georganiseerd
- De zorg voor de kinderen
- Ontwikkelingen van het onderwijs
- Rechten, plichten en regelgeving
- Overige praktische zaken

Voor nieuwe ouders/verzorgers is deze schoolgids een onderdeel van de eerste kennismaking met onze school. U kunt op basis van deze informatie en een kennismakingsgesprek een keuze maken of onze school geschikt is voor uw zoon/dochter.

Met vriendelijke groeten,
Namens het team,

Pieter Ozinga, Marianne Huitema en Jaël Klamer

Onze school is een school voor speciaal onderwijs voor het zeer moeilijk lerende kind in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

De school heeft in totaal 13 groepen. Deze zijn verdeeld over verschillende bouwen. Een klas heeft gemiddeld tussen 8 en 12 leerlingen.

schooltijden:

Wij werken met het vijf gelijke dagen model. Maandag t/m vrijdag van 8.30 uur tot 14.00 uur.

Alle informatie vindt u ook terug op onze websites.

www.voorthuysenschool.nl
www.emmaschoolamersfoort.nl

meerscholen directeur Meerkring:

Pieter Ozinga
pieter.ozinga@meerkring.nl

locatie directeuren:

Marianne Huitema
marianne.huitema@meerkring.nl

Jaël Klamer
j.klamer@emmschool-amersfoort.nl

intern begeleiders:

Sonja Hendriks
sonja.hendriks@meerkring.nl

Agnes Ijmker
a.ijmker@emmaschool-amersfoort.nl

ouderraad:

or.voorthuysen@meerkring.nl
ouderraad@emmaschool-amersfoort.nl

medezeggenschapsraad:

mr.voorthuysen@meerkring.nl
mr@emmaschool-amersfoort.nl



Meerkring, organisatie voor het openbaar primair onderwijs Amersfoort.
www.meerkring.nl



pcou willibrord

Waar staan wij voor

Missie

Binnen ons onderwijs willen wij de leerling vaardigheden aanleren om zich te ontwikkelen tot een zelfstandig individu. Dit gebeurt in een betekenisvolle omgeving waar met aandacht, expertise én plezier gewerkt wordt.

“leren op eigen wijze#plezier”

De school benadert de leerling volgens zijn of haar specifieke behoeften zodat het zich kan ontwikkelen op de best mogelijke manier.

Voor wie?

Onze school is voor alle leerlingen toegankelijk. Onderscheid naar ras, geloof, sekse e.d. wordt in ons onderwijs niet gemaakt. Wij vinden dat kinderen voor een goede toekomst méér nodig hebben dan alleen kennis.

Op basis van wederzijds respect, tolerantie en betrokkenheid in de beschermende kring van de school kunnen zij zich in een veilige omgeving ontwikkelen, elkaar ontmoeten en zich ontplooien. Onze school kenmerkt zich door openheid, toegankelijkheid en vertrouwen.

“niet apart maar samen”

De leerlingen

De leerlingen die de school bezoeken verschillen onderling sterk in hun ontwikkelingsmogelijkheden. Geen twee kinderen zijn gelijk.

In algemene zin kunnen we zeggen dat onze leerlingen blijvende beperkingen hebben bij het

aanleren van vaardigheden en het verwerven van kennis.

Wat de leerlingen nog meer gemeenschappelijk hebben is hun blijvende behoefte aan hulp, begeleiding of toezicht, in welke mate dan ook. We helpen de leerlingen om hun talenten te ontwikkelen en zoeken daarbij aansluiting bij hun pedagogische en onderwijsbehoeften.

Het onderwijs in de school is er op gericht de zelfstandigheid van de leerlingen zo groot mogelijk te laten worden, waarmee de afhankelijkheid van anderen mogelijk kleiner wordt. Dit gaat over zelfstandigheid bij persoonlijke verzorging, maar mogelijk ook over zelf (b.v. brieven, kranten, mails) kunnen lezen, boodschappen kunnen doen, formulieren invullen. Kortom, zoveel mogelijk zelfstandig meedoen in de maatschappij.

Het onderwijs

Onze school is een Vreedzame school, dat betekent dat we actief werken aan burgerschap en sociale redzaamheid. De Koningin Emmaschool is daarnaast ook een “Rots en water” school. Rots en Water is gericht op het vergroten van communicatie- en sociale vaardigheden en welzijn.

Leerstof op maat is het uitgangspunt van de school. Daarbij wordt uitgegaan van een groepsgerichte aanpak waarbij binnen de groep de leerlingen op niveau worden geclusterd. De school werkt resultaatgericht aan zowel het leren van cognitieve vaardigheden als aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling.

Onderwijs op maat

De vorderingen per vak per leerling verschillen sterk. Daarnaast is de wijze waarop leerlingen leren ook zeer wisselend. De één is ingesteld op kijken, de ander op luisteren, een derde op voordoen-nadoen. We doen leerlingen dus geen recht als leerstof alleen klassikaal aangeboden wordt. Instructie kan, naast klassikaal, ook in kleine (niveau)groepen of individueel plaats vinden.

Mogen we eisen stellen?

Wij vinden van wel.

Natuurlijk, onze leerlingen hebben veel moeite om zich nieuwe kennis en vaardigheden eigen te maken. Toch vinden we, dat we de leerlingen mogen vragen om te presteren.

Dit doen wij op een prettige en kindvriendelijke manier. De leerlingen moeten graag naar school gaan.

Een deel van onze leerlingen heeft al ontmoedigende ervaringen achter de rug in eerder onderwijs. In deze leerlingen investeren wij extra in het vergroten van zelfvertrouwen en leerplezier.

“niet overvragen, maar wel vragen”

Ons onderwijs

Pedagogisch klimaat

Binnen ons pedagogisch klimaat is aandacht voor normen en waarden en het ontwikkelen van respect voor de ideeën, opvattingen en overtuigingen van anderen. We streven naar een veilige omgeving waarin de leerlingen zichzelf kunnen zijn zonder daarbij de ander tekort te doen. Leerlingen die gedijen binnen een goed pedagogisch klimaat, gaan graag naar school, zijn plezierig in de omgang en ervaren regels en aanwijzingen als natuurlijk en zinvol.

Wij investeren in een goed pedagogisch klimaat door open communicatie met de leerlingen, het aanleren van wederzijds respect en het bespreekbaar maken van onderlinge verschillen. Dit doen we namens de methodiek van De Vreedzame School, Beste vrienden, beste burgers.

De leerstof

Onze school richt zich op de ontwikkeling van de leerling in de breedste zin van het woord. Aan de hand van het ontwikkelingsperspectief wordt het onderwijsaanbod per leerjaar bepaald om uiteindelijk de gestelde streefdoelen te halen. De school werkt met verschillende leerroutes die verbinding leggen tussen het ontwikkelingsperspectief en de leeftijd van de leerling en daarmee het gewenste niveau van de ZML leerlijnen. Samen met de ouders evalueren we twee keer in het jaar of een leerling nog op de gestelde leerroute zit. De basis van ons onderwijs wordt gevormd door de volgende 6 uitstroomgebieden:

1. Sociaal emotionele ontwikkeling

Wij werken volgens de CED leerlijn sociale emotionele ontwikkeling en de burgerschapsmethode De Vreedzame School aan de competenties van onze leerlingen. Sociaal competent zijn gaat over het hebben van een goed zelfbeeld en leren omgaan met anderen. De leerlingen leren, met behoud zelfvertrouwen en zelfwaardering, omgaan met de eigen mogelijkheden én beperkingen. Het maken van keuzes, opkomen voor jezelf, omgaan met gevoelens en jezelf presenteren horen hierbij. Voor het omgaan met anderen vinden we het belangrijk dat onze leerlingen ervaringen kunnen delen, weten en toepassen wat aardig doen is en leren omgaan met ruzie.

2. Leren leren

Leren gaat niet vanzelf. Het is een vaardigheid die geleerd moet worden. De bedoeling van "leren leren" is de leerlingen uiteenlopende strategieën en vaardigheden leren te gebruiken voor het opnemen, verwerken en hanteren van informatie. (De nadruk ligt hierbij op plannen en organiseren, taakaanpak en reflecteren) Werkhouding is ook een belangrijk onderdeel van leren leren. Samenwerken, hulp kunnen en durven vragen, je aan regels houden en verantwoordelijkheid nemen horen hierbij.

3. Zelfredzaamheid

Om leerlingen voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij is zelfredzaamheid een belangrijk ontwikkelgebied. Op diverse momenten besteden we hier aandacht aan.

Tijdens de lunch, die de kinderen in hun groep met de eigen leerkracht nuttigen, met name aan gezonde voeding, afwassen, afdrogen en schoonhouden van de tafel.

Bij het bewegingsonderwijs en zwemmen het aan-, uitkleden, afdrogen, haren kammen en veters strikken.

Bij projecten en buiten spelen komen onderwerpen als ziek zijn, kleding en inspanning/ontspanning aan bod.

4. Mondelinge taal

Taalvorming vindt plaats in de praktijk van alledag. Het kind verwerft taal in situaties waar ouders, kinderen, leerkrachten en anderen op een natuurlijke en vanzelfsprekende manier gebruik maken van taal.

Taal is in de eerste plaats gebruikstaal. In de tweede plaats is taal nodig om het denken te ontwikkelen, waardoor begrippen ontstaan en verbanden duidelijk worden, met als gevolg dat de gebruikstaal ondersteund en uitgebreid wordt. Oefenmomenten kennen we in de vorm van klassengesprekken, taalspelletjes en (groeps)logopedie. Liedjes, versjes, rijmpjes en diverse spelletjes stimuleren eveneens taal en denken. Waar nodig krijgen de leerlingen aparte oefeningen.

Individuele logopedie is bedoeld voor leerlingen, die extra hulp nodig hebben bij (taal-) en spraakproblemen.

Binnen de school wordt gebruik gemaakt van ondersteunende gebaren. De Koningin Emmaschool maakt gebruik van de methode "Fototaal". Deze methode werkt veelvuldig met foto's om aan te kunnen sluiten bij de belevingswereld van de leerling.

5. Schriftelijke taal / lezen

Kinderen die met het leesproces beginnen - ook wel het aanvankelijk lezen genoemd - krijgen

oefenstof aangeboden vanuit de methode Veilig Leren Lezen. Dit vullen we eventueel aan met zelf ontwikkeld materiaal. In de Speciale leerstroom wordt ook Leespraat ingezet. Schrijven wordt vooral gebruikt als ondersteuning van het leesproces. Wij gebruiken hiervoor de methode Pennenstreken voor blokschrift. Wanneer de schrijfmotoriek nog niet voldoende ontwikkeld is, maakt de leerling gebruik van letterstempels of een computerprogramma. Als aanvankelijk lezen over gaat in voortgezet technisch lezen, krijgen ook spelling, taal en begrijpend lezen meer aandacht..

6. Rekenen

Bij rekenen komt in ieder geval aan de orde: vergelijken, ordenen, de telrij, handig rekenen, gebruik van rekentaal, oriëntatie op tijd en omgaan met geld. Wij maken gebruik van de methode Rekenboog, aangevuld met Maatwerk, Ambrasoft en concreet materiaal. Ook wordt de methodiek van "Met Sprongen Vooruit" ingezet. Leerlingen die meer aan kunnen, krijgen dit uiteraard (op maat) aangeboden

Functieontwikkeling en lees- en rekenvoorwaarden zijn een essentieel onderdeel van de gebieden Schriftelijke taal en Rekenen. Leerlingen oefenen zich in het goed leren waarnemen: begrijpen wat je ziet, hoort en voelt, maar ook in het handig worden met je handen en de rest van je lichaam. Voor deze oefeningen is veel lotto-, ontwikkelings- en spel materiaal aanwezig. Functieontwikkeling komt ook uitgebreid aan de orde bij gymnastiek, zwemmen en de creatieve vakken.

Als er goede vorderingen worden gemaakt in functieontwikkeling beginnen de leerlingen met de lees- en rekenvoorwaarden. Taal/spraak/denkontwikkeling, getalsbegrip/rekenvoorwaarden, ruimtelijk inzicht en motorische ontwikkeling zijn hier het belangrijkste. In de praktijk blijkt, dat dit voor veel leerlingen lastige stof is. Er is veel tijd nodig om het te leren.

Daarnaast wordt er ook gewerkt aan de volgende ontwikkelgebieden:

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs staat twee maal per week op het rooster en wordt verzorgd door een vakleerkracht. In de lessen wordt aandacht besteed aan behendigheid. Dit geeft een gevoel van veiligheid en zekerheid. De leerling krijgt meer zelfvertrouwen. Zelfvertrouwen stimuleert de ontwikkeling. Aan spel beleven de leerlingen niet alleen plezier, maar leren ze om volgens bepaalde regels met elkaar om te gaan. Andere onderdelen die bij bewegingsonderwijs aan de orde komen zijn: bewustwording van het eigen lichaam, oriëntatie in de ruimte en concentratie en ontspanning. Het is ons streven dat elke leerling één of meer zwemvaardigheidsdiploma's behaalt. Hiervoor wordt zwemonderwijs gegeven door gediplomeerde zweminstructeurs van SRO aan leerlingen van de midden- en bovenbouw.

"iedere leerling een diploma"

Spelend leren

Spel is een onmisbare schakel bij de ontwikkeling van kinderen. De leerpsychologie vertelt ons dat in het spel bijzonder veel leermomenten voorkomen. Door systematisch het spel te ontwikkelen bij kinderen, zal automatisch de hele verstandelijke, sociale en emotionele ontwikkeling worden gestimuleerd. Met name kinderen met ontwikkelingsproblemen hebben begeleiding nodig om de diverse spelfases te doorleven. Zonder hulp blijven zij op een laag spelniveau steken met als gevolg dat veel leerstof niet wordt begrepen. Spel en spelbegeleiding is dus een wezenlijk onderdeel bij de S.O.-afdeling. Enerzijds is het bedoeld om de leerling zelf veel te laten ontdekken en te laten ervaren, anderzijds om hem bij te staan in zijn spelontwikkeling, zodat het schoolse leren gemakkelijker wordt.

Expressie

Expressie is een verzamelnaam voor een aantal vakken. Deze vakken zijn: muzische vorming (muziek en dans/bewegen op muziek), dramatische vorming (toneel en poppenkast) en beeldende vorming (knutselen, tekenen en schilderen) De leerlingen zijn doorgaans graag met deze vakken bezig. Er valt veel aan te ontdekken; ze ervaren wat zij mooi vinden en het "beeldend" vermogen wordt ontwikkeld. Expressie leent zich bij uitstek als verwerkings- of belevingsmogelijkheid bij de andere vakken.

Wereldoriëntatie

De onderwerpen uit het vak wereldoriëntatie zijn voornamelijk afkomstig uit de belevings- en ervaringswereld van de leerlingen. Waar het ons

om gaat, is ze steeds verder leren kijken dan het eigen gezin, de familie, de wijk of de woonplaats. Zo wordt uitbreiding gegeven aan de onderwerpen wonen, voeding, kleding, arbeid en vrije tijd. Daarnaast komen aan bod: onderwerpen uit natuur en milieu, bestuur en openbare diensten, burgerschap en actualiteiten van de dag.

Wij werken wekelijks aan wereldoriëntatie door middel van o.a. schooltelevisie (Koekeloere, Huisje Boompje Beestje, Nieuws uit de Natuur) en daarnaast tijdens themaprojecten.

De organisatie van het SO

Onze school kent een verdeling in bouwen. We spreken over onder-, midden- en bovenbouwgroepen. Daarnaast is er ook een Speciale leerstroom voor die leerlingen die extra baat hebben bij een duidelijke structuur en/of onderwijs in zeer kleine stappen.

Wat komt er na het SO?

In de meeste gevallen zullen leerlingen doorstromen naar het VSO.

VSO staat voor: Voortgezet Speciaal Onderwijs. Het VSO is gehuisvest in hetzelfde gebouw. De overstap naar het VSO maken kinderen doorgaans vanaf het twaalfde jaar.

Naast doorstromen naar het VSO in ons gebouw, is het voor leerlingen ook mogelijk om de overstap naar praktijkonderwijs of een andere VSO school te maken.

Leerlingzorg

Toelating

Wij vragen ouders/verzorgers eerst te komen kijken op onze school voor een oriëntatie bezoek.

In overleg met u bepalen we of wij het juiste onderwijs voor uw kind kunnen bieden.

Wanneer u uw kind aanmeldt bij onze school heeft u een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van het samenwerkingsverband verbonden aan de woonplaats van uw kind. Deze verklaring geeft recht op een plek in het speciaal onderwijs.

Ontwikkelingsperspectief (OP)

Voor iedere nieuwe leerling wordt een voorlopig ontwikkelingsperspectief (OP) gemaakt door de Commissie voor de Begeleiding (CvB) in overleg met ouders/verzorgers. Een OP is een op maat gemaakt ontwikkelingsplan voor een individuele leerling. Het eerste OP wordt gebaseerd op gegevens van de verwijzende school, instantie of instelling. Na zes weken wordt het OP definitief gemaakt.

Het OP wordt tweemaal per schooljaar (in januari en juni) geëvalueerd door de leerkracht, in samenwerking met de Intern Begeleider en de orthopedagoog. Indien nodig zal het OP worden bijgesteld. Beide evaluatiemomenten worden ondersteund met een gespreksavond voor de ouders. Eens in de vier jaar zal het OP uitgebreider worden geëvalueerd met onder andere de afname van een intelligentieonderzoek. Het streven is om de cyclus die onze school hierbij hanteert te laten samenvallen met de verlenging van de Toelaatbaarheidsverklaringen van de leerlingen (voorheen herindicaties).

Tevens wordt duidelijk waarom een leerling wel/niet doorstroomt naar een volgende groep. De verantwoordelijkheid voor het leertraject en de leerlingbegeleiding ligt bij de leerkracht. Deze behartigt de belangen van de leerling en is ook het aanspreekpunt voor ouders en andere belanghebbenden.

Groepsplannen

In de klassen wordt gewerkt met groepsplannen. Voortkomend uit de OP's van de individuele leerlingen (leeftijd, leerroute, onderwijsbehoefte) wordt de groep in meerdere niveaus ingedeeld. In het groepsplan worden de doelen helder geformuleerd. Tevens wordt aangegeven hoe de doelen gerealiseerd worden: de aanpak, tijd en de instrumenten die worden gebruikt.

Individuele handelingsplannen zullen in uitzonderingsgevallen nog gebruikt worden voor leerlingen met doelen die niet zijn onder te brengen in een groepsplan.

Van belang is kennis van de leerlijnen: de leerkrachten moeten de leerlijn kennen en keuzes kunnen maken om leerlingen in staat te stellen leerdoelen te halen.

Uitgangspunt is niet denken in belemmeringen, maar in mogelijkheden.

De Commissie van Begeleiding

De CvB wordt gevormd door de intern begeleider, de orthopedagoog, schoolarts en maatschappelijk werkster. De locatiedirecteur van de school is de voorzitter.

Groepsbesprekingen

Er zijn twee keer per jaar groepsbesprekingen Bij de start van het schooljaar en in januari/februari.

Het doel van de eerste groepsbespreking:

1. In kaart brengen van de groep en de subgroepen op basis van OPP
2. Spreken van groepsplannen
3. Streefdoelen voor de (sub)groep bepalen
4. Hulpvragen t.a.v. de klassenorganisatie en/of individuele leerling aan de CvB

Het doel van de tweede groepsbespreking:

1. In kaart brengen van gerealiseerde leeropbrengsten
2. Beoordelen of de uitgezette leerroute nog past bij de leerlingen
3. Bespreken van mogelijke interventies door de leerkracht
4. Input/hulpvragen voor de CvB, eventuele aanpassing OPP

Oudergesprekken

We hebben drie keer per jaar een oudergesprek. In september hebben we een startgesprek waarbij ouders vertellen over hun kind. In februari bespreken we de voortgang van de leerling en in juni het portfolio en de evaluatie van het perspectief.

Leerling dossier

Alle leerling gegevens worden verzameld en ondergebracht in een leerling dossier. Ouders/verzorgers hebben inzage in dit dossier. Opsturen van schoolrapportage naar derden doen we pas na toestemming van de ouders.

Expertise in de School

Logopedie

Er is een logopediste in dienst van de Dr. A. Van Voorthuysenschool voor 3 dagen per week. Daarnaast is logopediepraktijk Logopedie op Maat werkzaam bij de Koningin Emmaschool. Hierdoor kan de logopedische behandeling van de leerlingen tijdens schooltijd plaatsvinden. Voorwaarde is wel dat dit in dienst is van het OP. Logopedistes van logopedie op Maat zijn 4 dagen per week op school aanwezig. De logopedische behandelingen die zij geven worden vaak

(geheel of gedeeltelijk) via de zorgverzekering van de leerling vergoed.
www.logopedieopmaat.nl

Ergotherapie

Op maandag en dinsdag is er een ergotherapeute van kinderergotherapie Gooi en Eemland in de school om kinderen te begeleiden met hun hulpvraag. Ook nu geldt dat de behandeling onder schooltijd in dienst moet staan van het OP. De ergotherapeutische behandeling wordt vergoed vanuit de zorgverzekering van de leerling. Wanneer u meer informatie wilt over ergotherapie, dan kunt u contact opnemen met de praktijk van de ergotherapeut.
Zie www.kinderergotherapiegooieneerland.nl

KIDS Amerpoort

Kids Amerpoort verzorgt één op één begeleiding in de klas. Dit wordt bekostigd vanuit het wijkteam, PGB of WLZ.

Samenwerkingsverband

Per 1 augustus 2014 is de wetwijziging passend onderwijs van kracht. De invoering van passend onderwijs is een antwoord op een aantal gesignaleerde knelpunten en de onderwijs- en jeugdsector.

Ook binnen de regio Eemland is passend onderwijs van start gegaan, waarbij vanaf januari 2014 tot augustus 2014 een aanlooperperiode was ingesteld.

Scholen en schoolbesturen zijn samen gaan werken in het Samenwerkingsverband Primair onderwijs De Eem (SWV de Eem).

Voor meer informatie kunt u terecht op de website: www.swvdeem.nl

Informatiepunt

Voor vragen die school niet kan beantwoorden kunt u terecht bij het InformatiePunt Passend Onderwijs voor Ouders. Bij dit loket zal Ella van Ginneken, een deskundige op het gebied van onderwijs, de vragen zoveel mogelijk beantwoorden. U kunt de vraag of het probleem anoniem melden, zonder dat de school of uw kind erbij betrokken raken.

Er is een telefonisch spreekuur of een mogelijkheid voor inloop op maandagmiddag van 13.30-16.00 uur en donderdagochtend van 09.00-12.00 uur.

Adres: Burgemeester de Beaufortweg 16, Leusden.

Telefoon 033-7601191.

Email: info@swvdeem.nl

Opbrengsten

Door- en uitstroomgegevens

Jaarlijks houden we bij hoeveel leerlingen doorstromen conform het door ons gestelde ontwikkelingsperspectief. Daarnaast houden we bij waar onze leerlingen naartoe uitstromen en op welke leeftijd ze dat doen. De gegevens van de afgelopen jaren vindt u hier.

Dr. A. van Voorthuysenschool

DOORSTROOMGEGEVENS

Bijgestelde perspectieven per uitstroombestemming

	2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	▲	▼	▲	▼	▲	▼	▲	▼
VSO ZML zorg	-	-	-	-	-	-	-	-
VSO ZML dagbesteding	-	-	-	1	-	-	-	-
VSO ZML DAC/SWV	-	-	2	1	-	-	2	-
SWV/PRO	-	1	-	-	1	-	-	1

Bijgestelde perspectieven per leeftijd

	2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	▲	▼	▲	▼	▲	▼	▲	▼
7 jaar	-	-	2	1	-	-	-	-
8 jaar	-	-	-	-	1	-	-	1
9 jaar	-	-	-	-	-	-	-	-
10 jaar	-	1	-	1	-	-	2	-
11 jaar	-	-	-	-	-	-	-	-
12 jaar	-	-	-	-	-	-	-	-
% van leerling totaal	0%	1,8%	3,4%	1,7%	1,7%	0%	3,2%	1,6%

*Leerlingen tot 7 jaar hebben een voorlopig OPP. Deze wordt vastgesteld in de CvB binnen 6 weken na de 7^{de} verjaardag van de leerling.

UITSTROOMGEGEVENS

Aantal uitgestroomde leerlingen

	VSO	Vroegtijdig
2014-2015	12	2
2015-2016	9	-
2016-2017	13	-
2017-2018	12	3

De leeftijd van de uitgestroomde leerlingen was als volgt:

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
11 jaar	-	-	-	1
12 jaar	5	1	7	9
13 jaar	7	8	6	2

Het (Totaal)IQ van de uitgestroomde leerlingen was als volgt:

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
IQ < 35	1	-	3	-
IQ 36-55	10	3	10	9
IQ 56-69	1	6	-	3
IQ 70-79	-	-	-	-
IQ > 80	-	-	-	-

De uitgestroomde leerlingen naar uitstroorniveau

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
uitgestroomd naar VSO ZML zorggroep	2	-	4	3
uitgestroomd naar VSO ZML niveau dagbesteding	1	-	9 B/C	8 B/C
uitgestroomd naar VSO ZML niveau DAC/SWV	9	8	-	-
uitgestroomd naar PRO	-	1	-	1

Vroegtijdige uitstroom naar een andere vorm van onderwijs/dagbesteding.

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
uitgestroomd naar andere SO voorziening	1 verhuizing	-	-	2 verhuizing
uitgestroomd naar MYTYL- ZML	-	-	-	-
uitgestroomd naar SBO	-	-	-	-
uitgestroomd naar KDC	1	-	-	-
uitgestroomd naar zorg / behandelvoorziening	-	-	-	1

De school streeft naar een gerealiseerde uitstroom van 80%. Wij zijn dan ook tevreden met de gerealiseerde uitstroom dit jaar waarbij 100% van de leerlingen aan het eind van het SO is uitgestroomd volgens het gestelde perspectief.

Bestendinging

100 % van de leerlingen volgt nog steeds de verwachte uitstroom waarmee de leerling de school 2 jaar geleden heeft verlaten.

Tevredenheidsenquête

In 2017 is er een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder ouders en medewerkers. Ouders geven de school een rapportcijfer van 8,1 en medewerkers een 7,8. Als school streven we naar minimaal een 7, dus met dit resultaat zijn wij tevreden. Wel zouden we het aantal respondenten graag hoger zien. In 2013 is de enquête ingevuld door 22% van de ouders en in 2017 door 37%.

Resultaten van het onderwijsleerproces 2018-2019

Koningin Emmaschool

Elke leerling heeft een ontwikkelingsperspectief (OP). In dit OP staat beschreven wat de uitstroombestemming is waar we naar streven voor deze leerling. Het onderwijs aan de leerling wordt hierop gebaseerd. Het OP wordt jaarlijks geëvalueerd zodat de leerling altijd een passend onderwijsaanbod krijgt. In onderstaande tabel is weergegeven welke uitstroombestemmingen onze leerlingen hebben.

N=69

Uitstroombestemming waarnaar wordt gestreefd	Aantal leerlingen	Percentage leerlingen
A - PRO vervolgonderwijs (regulier)	2	3%
B - VSO ZML - Dagbesteding: arbeidsmatige dagbesteding	39	57%
C - VSO ZML – Dagbesteding: activiteiten gerichte dagbesteding	27	39%
D - VSO ZML – Dagbesteding: belevingsgerichte dagbesteding	1	1%

Als SO van de Emmaschool streven we ernaar om per schooljaar 80% van ons gestelde perspectief te handhaven.

In onderstaande tabel blijkt dat 2% van de gestelde perspectieven naar boven is bijgesteld en 4% van de gestelde perspectieven naar beneden is bijgesteld aan het einde van het schooljaar 2017-2018. Dit betekent dat 94% van de ontwikkelingsperspectieven is gehandhaafd.

Hierbij behalen we onze gestelde norm van 80% ruimschoots.

	Handhaven leerroute		Bijstelling naar boven		Bijstelling naar beneden	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%
OP	65	94%	1	2%	3	4%

Voor 3 leerlingen is het OP naar beneden bijgesteld. Voor 2 leerlingen is er een bijstelling gedaan van een B-perspectief naar een C en voor 1 leerling een bijstelling van een C- naar een D-perspectief.

De bijstelling naar boven is voor 1 leerling van een C-naar een B-perspectief.

Er zijn geen acties benodigd omdat we de gestelde norm behalen.

Ook ten aanzien van het bijstellen van de leerroutes op de verschillende leergebieden behalen we de gestelde norm van 80%. Zie het overzicht per leergebied in de tabel hieronder.

N=69

Vakgebied	Handhaven leerroute		Bijstelling naar boven		Bijstelling naar beneden	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
SEO	64	93%	0	0%	5	7%
Leren leren	66	96%	1	2%	2	3%
Mondelinge taal	66	96%	0	0%	3	4%
Schriftelijke taal	65	94%	2	3%	2	3%
Rekenen	66	96%	1	2%	2	3%
Zelfredzaamheid	67	97%	1	2%	1	2%

Resultaten ten aanzien van de uitstroom

Op basis van de kenmerken van onze doelgroep verwachten we de volgende uitstroom:

- 95% uitstroom naar het VSO-ZML
- 5% uitstroom naar het PRO

In schooljaar 2017-2018 zijn er 13 leerlingen uitgestroomd. 12 leerlingen zijn uitgestroomd conform hun gestelde ontwikkelingsperspectief (92%). Hierbij behalen we de norm dat 80% van onze leerlingen uitstroomt conform het ontwikkelingsperspectief.

In onderstaande tabel zijn de uitstroomvoorzieningen terug te lezen.

Uitstroom SO	Aantal leerlingen	% leerlingen	Totaal
VSO regulier	8	63%	63%
VSO structuur groep	-	-	
VSO onderwijszorg	3	23%	23%
Praktijkonderwijs	-	-	
KDC	-	-	
Verhuizing	1	8%	
Cluster 4	-	-	
ZML onderwijs elders	1	8%	

Er zijn dit jaar geen leerlingen uitgestroomd naar het PRO. Hierbij voldoen we niet aan onze verwachting en ambitie.

Bij de samenvoeging van beide SO-afdelingen Emmaschool en Van Voorthuysenschool zullen we de norm opnieuw formuleren ten aanzien van de kenmerken en samenstelling van onze gezamenlijke doelgroep.

Trendanalyse uitstroom

Uitstroom SO	2014-2015 N=15		2015-2016 N=16		2016-2017 N=13		2017-2018	
	Aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
VSO regulier	9	53 %	12	75 %	9	69 %	8	63 %
VSO ZML OZO	1	6%	2	12 %	2	15 %	3	23 %
VSO structuur *	2	12 %	1	6%	2	15 %	-	-
PRO	3	18 %	-	-	-	-	-	-
KDC	0	0%	1	6%	-	-	-	-
Verhuizing	1	6%	-	-	-	-	1	8%
Cluster 4	1	6%	-	-	-	-	-	-
ZML elders	-	-	-	-	-	-	1	8%

Resultaten met betrekking tot bestendinging

Er wordt in kaart gebracht of de leerlingen na hun uitstroom bij de Koningin Emmaschool hetzelfde niveau behouden. Dit noemen we bestendinging. Op deze manier weten wij of ons onderwijs goed is ingericht op de eisen die worden gesteld door de vervolgbestemming.

De gegevens met betrekking tot bestendinging worden na 2 jaar verzameld via de ouders van de uitgestroomde leerlingen. De leerlingen zitten na 2 jaar allemaal nog op dezelfde uitstroombestemming, maar het is niet mogelijk om hier een percentage te noemen omdat we niet weten of de leerlingen nog op hetzelfde streefniveau functioneren als

gesteld bij uitstroom SO. Ouders kunnen dit vaak niet benoemen en in het kader van de wet AVG is het voor ons niet mogelijk om deze gegevens zelf te achterhalen bij de school of instelling. In onderstaande tabel worden de aantallen weergegeven.

Schooljaar	Aantal schoolverlaters	Bestendinging na 1 jaar (percentage leerlingen dat nog op het niveau van uitstroom zich bevindt als de uitstroom is)	Bestendinging na 2 jaar (percentage leerlingen dat nog op het niveau van uitstroom zich bevindt als de uitstroom is)
2015-2016	16	100%	Niet bekend
2016-2017	13	100%	Niet bekend
2017-2018	13	100%	Niet bekend

Schoolrelevante informatie

Absentie

Als uw kind ziek is, of door een andere oorzaak niet naar school kan komen, wilt u dan voor 08.30 uur bellen met de school? We gaan er vanuit dat u zelf de bus- of taxichauffeur hiervan op de hoogte brengt.

Het is mogelijk dat u één van de VSO-leerlingen aan de telefoon krijgt, die stage heeft achter de telefoonbalie. Dit kan vragen om een beetje extra geduld.

Telefoonnummer: 085-0660700

Administratie

Onze administratie wordt verzorgd door Linda van Portenge en Betty Wijntjes.

Voor vragen met betrekking tot formulieren voor uw kind of het inwinnen van informatie kunt u altijd bij hun terecht.

admin@vanvoorthuysenschool.nl

administratie@emmaschool-amersfoort.nl

BSO

Buitenschoolse opvang vindt plaats in ons schoolgebouw en wordt verzorgd door de Amerpoort. Hier kunnen leerlingen tussen de 4 en 18 jaar na schooltijd, tijdens studiedagen en in de vakanties terecht voor een leuke en ontspannen invulling van de dag.

Conciërge

Aan ons scholencomplex "De Vosheuvel" is een conciërge verbonden:

Erwin de Jonge. Hij verzorgt de goede gang van zaken in en om het schoolgebouw.

Contact Dr. A. van Voorthuysenschool

In een aantal klassen hebben de leerlingen een correspondentieboekje. Wij proberen echter steeds meer over te gaan op digitale communicatie. Diverse klassen maken daarom (ook) gebruik van een weekmail. Waar nodig wordt deze aangevuld met individuele berichten aan ouders. We verwachten van ouders dat zij zorgen voor een kloppend mailadres.

Contact Koningin Emmaschool

Alle groepen gebruiken de dag- of weekblog via het ouderportaal als communicatiemiddel naar huis toe.

Eigendommen

Het is belangrijk dat de eigendommen van de leerling zoveel mogelijk gemerkt zijn. Soms weet een kind niet meer wat van hem of haar is. Een merkje brengt dan uitkomst. Bijvoorbeeld namen op bakers/broodtrommels en kleding.

Foto- en en/of video-opnamen

Ouders wordt jaarlijks gevraagd om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal voor op de website, schoolgids, nieuwsbrief of social media.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad bestaat uit leden van verschillende scholen binnen de Meerkring, waarbij ouders en leerkrachten in gelijke aantallen zijn vertegenwoordigd. De GMR houdt zich vooral bezig met zaken die bovenschools zijn en er is regelmatig overleg met het bestuur.

Gymkleding

Tijdens bewegingsonderwijs dragen de leerlingen een T-shirt (met schoollogo), een korte broek en gymschoenen.

Dit gym tenue is eigendom van school en krijgen de leerlingen in bruikleen. Hiervoor vragen wij van de ouders/verzorgers een vergoeding van € 5,- per schooljaar. De gymkleding blijft op school en wordt regelmatig in eigen beheer gewassen.

De gymschoenen (bij voorkeur met elastiek of klittenband) zijn van het grootste belang om nare zaken als voetbesmetting te voorkomen. Het is de bedoeling dat u zelf zorg draagt voor de gymschoenen.

Hoofdluis

Op iedere school wordt van tijd tot tijd hoofdluis geconstateerd.

Om verdere verspreiding tegen te gaan is het belangrijk dat u uw kind zelf aan het eind van iedere vakantie controleert en een besmetting direct meldt. Na iedere vakantie worden alle leerlingen op school ook gecontroleerd. Zo nodig zal u gevraagd worden uw kind tegen luis te behandelen.

Extra hulp van de GGD kan ingezet worden als de hoofdluis bij een kind echt een probleem wordt.

Huisbezoek

Indien wenselijk gaan de leerkrachten op huisbezoek. Deze bezoeken hebben tot doel om u en uw kind beter te leren kennen in de thuissituatie.

Inspectie van het onderwijs

De onderwijsinspectie controleert of de scholen zich houden aan de wetten en regels die de

overheid heeft gesteld. De Inspectie bezoekt de scholen en maakt een rapport over de kwaliteit van de school. Meer informatie hierover kunt u vinden op de site van de inspectie (www.onderwijsinspectie.nl) Op dit moment heeft onze school een basisarrangement.

Islamitische feestdagen

Onze school volgt de Christelijke kalender. Deze houdt geen rekening met de Islamitische feestdagen. Voor het Suikerfeest en het Slachtfeest kunt u vrij vragen door een verlofformulier vooraf in te vullen. Het formulier kunt u vragen bij de leerkracht of downloaden van onze website.

We houden rekening met de oudere kinderen die vasten tijdens de Ramadan. Mocht het zo zijn dat het vasten voor een kind de schoolprestaties beïnvloedt, wordt er contact met u opgenomen.

Kijken in de groep

Het is heel plezierig om eens te kijken hoe uw kind functioneert in zijn of haar groep. Na een afspraak met de leerkracht van uw kind bent u van harte welkom op school.

Kwaliteitszorg

- Doet de school goede dingen?
- Doet de school die dingen ook goed?
- Hoe weet de school dat het de dingen goed doet?
- Weten of vinden anderen dat ook?
- Wat doet de school met die kennis?

Dit zijn allemaal vragen waar een antwoord op gegeven dient te worden, want met die kennis kan de school zijn werkwijze verbeteren en zorgen dat kwaliteit behouden blijft.

Maaltijd op school

Aangezien wij een continue rooster hebben, blijven we tussen de middag allemaal over, zowel leerlingen als leerkrachten. Ieder neemt daarom van huis zijn/of haar eigen lunchpakketje mee. Naast brood is het belangrijk dat uw kind fruit en drinken mee krijgt. Wij streven naar gezonde maaltijden en vragen ouders om hier ook op te letten.

Maatschappelijk werkster

Aan de school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Indien nodig zorgt zij voor een extra verbinding tussen de school en de thuissituatie en de verbinding met het wijkteam. De schoolmaatschappelijk werkster neemt contact op met de ouders/verzorgers van onze nieuwe leerlingen voor een kennismaking tijdens een huisbezoek. Zij ondersteunt ouders bij aanvullende hulpvragen, deze kunnen los staan van de schoolsetting.

Medezeggenschapsraad

De school is wettelijk verplicht een Medezeggenschapsraad (MR) in te stellen. De MR bestaat uit een gelijke personeels- en oudergeleding. De MR houdt zich bezig met onderwerpen die de school aangaan en heeft advies- en instemmingsrechten bij een groot aantal zaken zoals de schooltijden, het schoolplan, samenwerking met andere scholen en het personeelsbeleid. De directeur voert namens het schoolbestuur het overleg met de MR. Deze raad adviseert de directie en het bestuur en laat al dan niet zijn instemming blijken met beleidsvoornemens. U kunt hen bereiken via de website van de school en mailen naar:

mr.voorthuysen@meerkring.nl
mr@emmaschool-amersfoort.nl

Medicatie

Soms moeten kinderen onder schooltijd medicatie gebruiken. Dit wordt meestal meegegeven met de leerling. Dit kan tot problemen leiden als het kind de medicatie inneemt zonder toezicht. Om dit te voorkomen kunt u:

- Medicatie aan de chauffeur meegeven
- Gebruik maken van kindveilige sluitingen
- Medicatie in een apart vakje van sport- of lunchtas opbergen en dit bij de leerkracht melden
- Zelf afgeven bij de leerkracht

Als school zijn we niet aansprakelijk voor het vervoer of het toedienen van de medicijnen. Uiteraard gaan we zeer zorgvuldig met medicatie om. Ouders vullen een overeenkomst medicijngebruik in.

Orthopedagoog

Binnen de school is er een orthopedagoog aanwezig voor toelatingsactiviteiten en voor onderzoek en begeleiding in het kader van de leerlingzorg. Dit is Diana van Reenen. Diana is tevens lid van de Commissie van Begeleiding.

Ouderraad

De ouderraad houdt zich bezig met:

- Het ondersteunen bij de organisatie van interne en externe activiteiten (feesten, schoolreisjes, excursies enz.).
- Het beheren van de ouderbijdrage t.b.v. het schoolfonds.
- Het organiseren van thema avonden
- Het organiseren van koffieochtenden

U kunt hen bereiken via de website van de school en mailen naar:

or.voorthuysen@meerkring.nl
ouderraad@emmaschool-amersfoort.nl

De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor excursies, feestelijkheden, publicaties, ouderavonden, een afscheid e.d.

De bijdrage voor het schoolfonds van de ouderraad bedraagt voor de Emmaschool €20,- en voor de Voorthuysenschool €30,- per schooljaar. De ouderbijdrage is vrijwillig, het niet betalen heeft dus ook nooit consequenties voor uw kind.

Privacy

Stichting Meerkring, waar onze school deel van uitmaakt, vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die op 25 mei 2018 van kracht is geworden, vormt het uitgangspunt van het privacybeleid van alle scholen binnen Stichting Meerkring. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Onze school hanteert de wettelijke bewaartermijnen met betrekking tot het bewaren en verwijderen van inschrijfgegevens en leerling dossiers.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die

leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. Stichting Meerkring maakt met haar leveranciers strikte afspraken over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Persoonsgegevens worden verder alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, bijvoorbeeld op de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Meer informatie over het privacybeleid van Stichting Meerkring vindt u op www.meerkring.nl/meerkring/privacy.

Schoolarts

De school heeft een schoolarts van de GGD. Deze arts doet de lichamelijke onderzoeken bij het toelatingsonderzoek en de herhalingsonderzoeken. De schoolarts is tevens lid van de Commissie van Begeleiding. Via de GGD kunt u in contact komen met de schoolarts van de school. (tel. nr.: 033 467 8100).

Schoolkampen

Jaarlijks organiseren we voor de kinderen een schoolkamp. Het gaat om leerlingen vanaf de middenbouw. Per kind wordt bekeken of een kamp een aanvulling is op de ontwikkeling. Dit wordt altijd kortgesloten met de ouders. Als een kind niet meegaat heeft het gewoon

school. Er wordt geprobeerd om het schoolkamp te organiseren op een locatie in de buurt van de school. Met deelname aan het schoolkamp zijn kosten verbonden.

Schoolplan

Het schoolplan is een werkdocument voor het personeel van de school. Het bestaat uit een visiedeel, waarin beschreven staat wat we willen met ons onderwijs en waarom. Daarnaast is er een organisatiedeel waarin het voorgaande is uitgewerkt, als ook onze wettelijke verplichtingen.

Schooltijden

Wij werken met het vijf gelijke dagenmodel. Onze schooldagen zijn allemaal even lang. De schooltijden zijn van 8.30 tot 14.00 uur.

Sinterklaas

Het sinterklaasfeest wordt vóór 6 december op school gevierd. De Sint gaat na de gezamenlijke ontvangst bij de groepen langs. Er is veel aandacht voor elk kind; er wordt gezongen en de leerlingen krijgen een cadeautje. Het cadeautje wordt betaald door de ouderraad.

Sponsoring, reclame en schenkingen

Bedrijven die onze school willen sponsoren zijn van harte welkom. Uiteraard mag die sponsoring de objectiviteit van de school niet aantasten. De school conformeert zich aan de door het Ministerie opgestelde regels en is verplicht de MR te melden als er een sponsorovereenkomst gesloten is. Voor meer informatie over dit onderwerp, kan contact

opgenomen worden met de directeur van de school.

Stagiaires

Vanuit verschillende opleidingen komen er stagiaires naar onze school om het vak te leren. Bij elke stagiair wordt gekeken of het voor onze kinderen een meerwaarde heeft en of het binnen ons beleid past.

HBO stagiaires komen van Hogeschool Utrecht (overwegend PABO, soms Pedagogiek of SPH) en de Academie voor Lichamelijke Opvoeding. Zij volgen een opleiding als leerkracht, pedagoog, groepsleider of vakleerkracht bewegingsonderwijs.

MBO stagiaires komen van ROC Midden Nederland, MBO Amersfoort of ROC ASA. Zij volgen een opleiding voor Maatschappelijke Zorg of Jeugdzorg. Stagiaires lopen één of meer dagen per week stage, afhankelijk van hun opleiding en studiejaar.

Studiedagen

Door het schooljaar heen hebben de leerlingen enkele dagen extra vrij i.v.m. studiedagen voor het personeel. Deze dagen worden aan het begin van het jaar bekend gemaakt.

Tandenborstels

Het is mogelijk dat de leerlingen na de lunch hun tanden poetsen.

Wilt u hen een tandenborstel en een tube tandpasta meegeven? Als de tandpasta op is of de tandenborstel versleten, krijgt u van ons een berichtje.

Telefonische bereikbaarheid leerkracht

Het is prettig als u bij het bellen naar school, wanneer u een leerkracht wilt spreken, rekening wilt houden met de schooltijden.

U kunt het beste bellen tussen 8.00 en 8.30 uur of tussen 14.15 uur en 15.15 uur (085-0660700). Zorg dat u de naam en groep van uw kind paraat heeft, dan gaat doorverbinden snel.

Vakantie

Voor de leerlingen geldt dat zij per jaar tenminste 940 uur les krijgen. Dit zijn ongeveer 38 lesweken per jaar. Dat betekent dat er 14 weken overblijven. Voor 12 weken wordt een vakantierooster gemaakt dat aansluit op de rijksregeling “vakantiespreiding” en zoveel mogelijk wordt afgestemd op de roosters van de scholen in de regio.

De overige dagen kunnen gebruikt worden voor studiedagen.

Het huidige rooster kunt u vinden op de website én in deze kalender.

Verjaardag

Verjaardagen van leerlingen worden uitgebreid gevierd op school. Een traktatie voor kinderen en leerkrachten kan bijv. zijn: fruit, blokje kaas of een zakje chips. Overleg met de leerkracht is handig zodat u weet of er leerlingen zijn met een specifiek dieet of een allergie. Het is ook de bedoeling dat de leerling de klassen rondgaat.

Vervoer

Bijna alle leerlingen worden met de bus of met een taxi naar school gebracht en weer opgehaald.

Voor de aanvraag van dit vervoer moet u voor de gemeente Amersfoort (indien u in Amersfoort woont) een formulier invullen. Dit formulier wordt door de directeur van onze school ondertekend en door de administratie naar de gemeente Amersfoort verzonden.

Indien u buiten Amersfoort woont, dient u zelf een verzoek bij uw gemeente in. Ter aanvulling zendt de school een vervoersverklaring naar uw gemeente.

Vervoer afmelden bij ziekte of afwezigheid

Gaat uw kind een keer niet naar school wegens ziekte, doktersbezoek of om een andere reden dan graag zelf doorgeven aan de vervoerder, zodat zij niet voor niets rijden.

Verzekering

De school heeft een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten voor de periode, dat uw kind op school is. Het bestuur van de school betaalt hiervoor de premie. Zelf dient u uw kind te laten vallen onder uw WA-verzekering.

Vis

Elke vrijdag kan uw kind voor € 1,20 een bakje kibbeling, een lekkerbekje of haring bestellen.

Vrijwilligers

Van elke vrijwilliger wordt een bewijs van goed gedrag gevraagd. Afspraken worden voor één schooljaar gemaakt. Mocht u of iemand die u kent interesse hebben om de school te ondersteunen als vrijwilliger dan kunt u contact opnemen met de groepsleiding van uw kind.

Zwemmen

Op vrijdagmorgen zwemmen de leerlingen van de midden- en bovenbouw die voor een diploma of certificaat oefenen, in zwembad Amarena in Amersfoort. Zij worden er met een bus heengebracht en weer opgehaald.

Rechten, plichten en regelgeving

Leerplicht

Vanaf hun 5^e jaar zijn kinderen leerplichtig. Daarom dienen ouders zich aan de vastgestelde vakanties te houden. Voor het aanvragen van verlof buiten de vakanties zijn regels, deze vindt u terug op onze website.

Burgerservicenummer

Door nieuwe wettelijke regelingen moet onze school een aantal gegevens opnemen in de leerlingadministratie. Deze gegevens spelen een rol bij de bekostiging van onze school.

Van elke leerling hebben wij het burgerservicenummer (het voormalige sof-nummer) nodig in het dossier.

Wij vragen u goed te letten op de spelling van de naam van uw kind en waar nodig te verbeteren. De naam moet precies zo geschreven zijn als in het bevolkingsregister. Dat is belangrijk, omdat de namen in onze administratie daarmee worden vergeleken in een geautomatiseerde uitwisseling met de overheid.

Bij verwerking van de gegevens houden wij ons aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens en het Privacyreglement Leerlingengegevens van ons bestuur.

Klachtenregeling

Als dingen op school niet lopen zoals u verwacht, neem dan snel contact op met de groepsleerkracht van uw kind. Bespreek uw vraag of klacht in alle openheid en vraag een reactie van de leerkracht en maak afspraken. Mocht u er met de leerkracht niet uit komen dan kunt u overleggen met de contactpersoon in het kader van de klachtenregeling op de school.

Natuurlijk is er ook de directeur om de beantwoording van uw vraag of oplossing van uw klacht ter hand te nemen. Allerlei vragen en klachten worden praktisch altijd op de school zelf opgelost.

In een enkel geval lukt het niet om op school tot overeenstemming te komen.

Dan kunt u uw klacht voorleggen aan het bestuur, dat in veel gevallen de vertrouwenspersoon voor de klachtenregeling zal inzetten om uw klacht te onderzoeken. Indien mogelijk lost de vertrouwenspersoon de klacht met u en de school op. Is dit niet mogelijk dan zal het bestuur (na nader onderzoek) een besluit nemen over uw klacht.

Zij zal daar meestal de Landelijke Klachten Commissie voor inschakelen.

De klachtenregeling kunt u opvragen op school of te kijken op www.meerkring.nl of www.pcouwillibrord.nl

Schoolveiligheidsplan

De school heeft een schoolveiligheidsplan. Hierin staan alle protocollen ten aanzien van de fysieke en sociale veiligheid van uw kind. Hierin vindt u documenten als een ontruimingsplan, maar ook een pestprotocol. Het schoolveiligheidsplan is in te zien op de school. De veiligheidscoördinator van de school is Agnes IJmker.

Vertrouwenspersonen

De taken van een contact- en vertrouwenspersoon zijn geregeld in de klachtenregeling van de school. Ouders, personeel en leerlingen kunnen bij hen terecht als zij een klacht hebben over het gedrag van een leerkracht, directeur, ouder of medeleerling. De contactpersoon is het eerste aanspreekpunt bij

klachten: hij/zij kan de klager informeren over de klachtenprocedure en doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon.

De contactpersoon van de school is mevrouw H. Boeve (Hilde) of M. Stoffelsen (Mettie). Meerkring heeft eigen vertrouwenspersonen. Via onderstaande link leest u meer.

www.meerkring.nl/Meerkring/Organisatie/Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersonen van PCOU zijn bereikbaar via telefoonnummer 030-2723123.

Vertrouwensinspecteurs

Is uw kind op school op een erg onaangename manier lastiggevallen? Misschien kunt u dan de hulp gebruiken van een vertrouwensinspecteur. Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik lichamelijk geweld
- grove pesterijen
- geweld, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer

0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

Een vertrouwensinspecteur is het aanspreekpunt voor betrokkenen bij scholen.

De inspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.

Schoolverzuim

De grondslag van het pedagogisch klimaat in de school is, dat een leerling met plezier naar school gaat, zich op zijn leeftijd voelt aangesproken, leerstof krijgt aangeboden die hij aankan en waardeert en een goede verstandhouding heeft met medeleerlingen en schoolpersoneel. Hij moet het idee hebben dagelijks “baat” te hebben bij de hem aangeboden leerstof. Een gemotiveerde leerling verzuimt niet. Het is dus de taak voor de school om te zorgen voor de instandhouding van een prettig pedagogisch klimaat.

Daarnaast voert iedere leerkracht een dagelijkse aanwezigheidsadministratie.

Bij zorgwekkend verzuim wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar om verdere stappen te bespreken.

Verlof

In een aantal gevallen kan aan de leerling om “gewichtige redenen” voor één of meer dagen verlof worden verleend.

Onder “gewichtige redenen” wordt geen vakantie onder leestijd bedoeld. Wordt dit toch aangevraagd dan is het noodzakelijk een bewijs van de werkgever te overhandigen waaruit blijkt dat de ouder geen vakantie op kan nemen in de schoolvakanties. Verlof wordt aangevraagd door een formulier in te vullen, deze vindt u op de website.

Als het verlof meer dan twee weken bedraagt, moet het verzoek gericht worden aan de leerplichtambtenaar op het gemeentehuis.

Lesuitval

De school kent in principe geen lesuitval.

Bij afwezigheid van de groepsleerkracht wordt de lesgevende taak overgenomen door de vaste

invallerkracht dan wel door één van de andere collega's.

Schorsing en time-out

Bij grensoverschrijdend gedrag door een leerling kan de veiligheid van andere leerlingen, de medewerkers en de leerling zelf, zo in het gedrang komen dat we moeten besluiten tot een tijdelijke time-out of een schorsing..

Het gaat dan om ernstig ongewenst gedrag waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht of indien hiertoe een ernstige bedreiging ontstaat.

Deze beslissing wordt genomen door de directie in samenspraak met het bestuur.

De locatie-directeuren zijn bevoegd om deze beslissing te nemen in acute situaties.

Grensoverschrijdend gedrag is beschreven in een protocol. Indien een kind een time-out of een schorsing krijgt, neemt de school het initiatief om zo spoedig mogelijk met alle betrokkenen om de tafel te zitten om met elkaar af te stemmen hoe de veiligheid teruggebracht kan worden opdat de leerling zo spoedig mogelijk weer naar school kan komen. Elke stap in dit proces wordt op schrift gesteld en bewaard in het dossier van de leerling.

Bezwaar en beroep

De ouder kan tegen een schorsingsbesluit, een voorgenomen verwijdering en een verwijderingsbesluit volgens de Algemene Wet Bestuursrecht in bezwaar gaan bij het bestuur, schriftelijk gemotiveerd binnen zes weken na datum van het besluit.

Regeling schorsing en (voornemen tot) verwijdering van leerlingen en ontzegging toegang van ouders en verzorgers bevindt zich in de school en is tevens te lezen op de websites van

de Stichting Meerkring: www.meerkring.nl en van Stichting PCOU Willibrord www.pcouwillibrord.nl

Leerlingdossier

Van elke leerling wordt een papieren en digitaal dossier bijgehouden, waarin zich alle beschikbare rapportages bevinden. Leerlinggegevens zijn vertrouwelijk en daarom alleen ter inzage voor het bevoegd gezag, de leden van de CvB, het personeel van de school, de rijksinspectie en natuurlijk de ouders.

Opsturen van schoolrapportage naar derden gebeurt pas na toestemming van de ouders/verzorgers.